MIXED HOCKEY CLUB BARNEVELD

BEZOEKADRES:
Wethouder Rebellaan 136
3771 KA Barneveld

POSTADRES:
Postbus 2039
3770 CA Barneveld

CONTACT:
info@mhcbarneveld.nl

KvK:
40120747

BANK:
NL 25 RABO 0154 4269 03

“Alles in goede banen leiden is het leukste wat er is”

Arbitrage Plan M.H.C. Barneveld

Inleiding

Voor u ligt het Vereniging Arbitrage Plan (VAP) van M.H.C.B.. Dit plan beschrijft het beleid voor de arbitrage binnen de vereniging, de opleiding, begeleiding en de aanwijzing van scheidsrechters.

Het VAP is vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Het VAP zal regelmatig geactualiseerd worden op basis van de ervaringen en de veranderende regelgeving.

Het doel van het VAP is het bieden van een structuur waarbinnen de arbitrage naar een hoger plan getild kan worden en waar de kwaliteit voldoende mee geborgd kan worden.

Dit doen wij onder meer door aandacht te geven aan de opleiding waardoor wij het aantal mensen vergroten dat met plezier en op een goed niveau scheidsrechter bij een hockeywedstrijd is. Betere arbitrage draagt ertoe bij dat er op het veld meer respect is voor onze scheidsrechters, voor de spelers en voor de begeleiders.

Door verbetering van de opleiding en begeleiding van onze clubscheidsrechters streven we ernaar het algemene niveau van de arbitrage op M.H.C.B. te verhogen. Fluiten "op een goed niveau" betekent dat het niveau van de scheidsrechters past bij het niveau van de wedstrijd.

Het aspect "plezier hebben in fluiten" heeft te maken met de erkenning en het respect van de spelers, coaches en publiek voor de scheidsrechter.

In dit plan wordt de AC aangeduid met de afkorting AC.

1. Arbitragekaders

a) Achtergrond

De KNHB verplicht alle clubs om een Vereniging Arbitrage Plan (VAP) op te stellen. Arbitrage vormt een integraal onderdeel van het bedrijven van de hockeysport in teamverband. Zo moeten verenigingen er voor zorgen dat ieder lid dat 16 jaar wordt in het bezit is van een scheidsrechterskaart (CS-kaart).

Dit VAP is opgesteld door de AC in samenspraak met het bestuur van M.H.C.B.. Om tot dit VAP te komen is de huidige organisatie en werkwijze in beeld gebracht en zijn de uitdagingen voor de toekomst geïnventariseerd. Arbitrage is een belangrijk onderdeel binnen de sport. Spelers hebben er belang bij dat hun wedstrijden op een goede en neutrale manier worden gefloten.

b) Uitgangspunten

Het VAP is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Fluiten moet (weer) zó leuk worden dat het niet louter als een vervelende verplichting gezien wordt, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het spel en het lidmaatschap van de vereniging.
2. Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechters bestand, met doorgroeimogelijkheden voor enthousiaste clubscheidsrechters.
3. De vereniging moet kunnen voldoen aan de verplichtingen die zij vanuit de KNHB op het terrein van de arbitrage heeft.

c) Doelstellingen

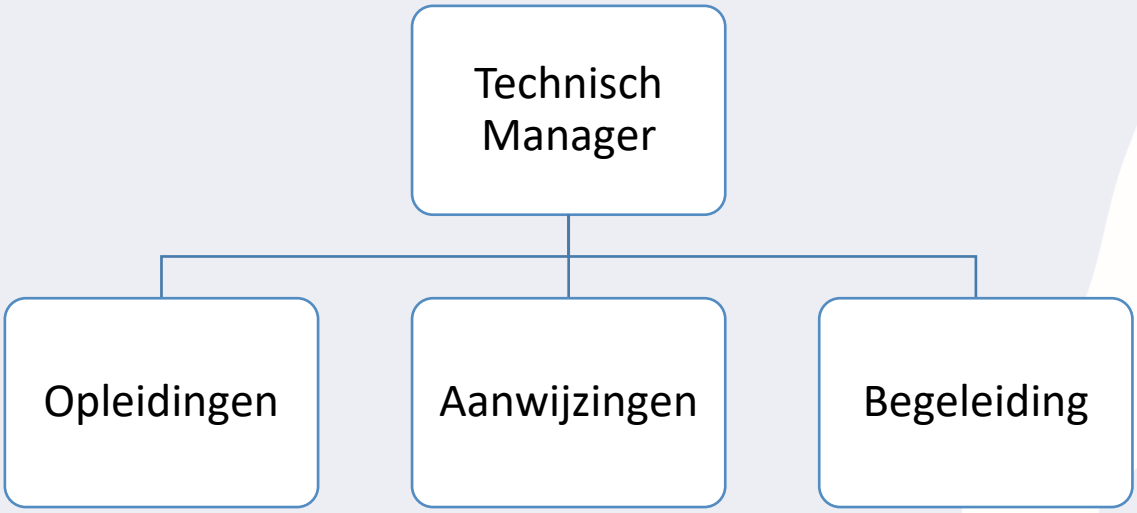
De volgende doelstellingen zijn door de AC geformuleerd:

1. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van de arbitrage;
2. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van het opleidingstraject, inclusief begeleiding;
3. Alle spelende leden in de B-jeugd dienen aan het einde van het eerste seizoen in de B in het bezit van een CS-kaart te zijn;
4. Het niveau van de scheidsrechter moet in overeenstemming zijn met het niveau van de wedstrijd, zie hiervoor hoofdstuk 5b;
5. Het streven is jaarlijks ten minste 2 nieuwe CS+ scheidsrechters op te leiden die met goed gevolg hun proeve van bekwaamheid afleggen;
6. Verhogen van de sportiviteit en het respect tussen scheidsrechters, spelers, coaches en publiek op en om het veld;
7. Fluiten een positief imago geven.

d) Organisatie en Opzet

De Technisch Manager is verantwoordelijk voor Arbitrage binnen M.H.C.B.. De Technisch Manager valt in zijn functie direct onder het bestuur.

De AC kent de volgende structuur:



e) Samenwerking met andere commissies

De AC werkt nauw samen met het wedstrijdsecretariaat en de TC Junioren/Senioren

Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat stelt in overleg met de AC het wedstrijdschema op. Uitgangspunt hierbij is dat de indeling van de wedstrijden, het indelen van scheidsrechters niet onnodig moeilijk maakt en het aantal wijzigingen in beide schema's beperkt blijven.

TC Junioren/Senioren

Met de TC Junioren/Senioren wordt op basis van het niveau van de teams bepaald welke teams voor aanwijzing op naam in aanmerking komen en voor welke teams aanwijzing op team plaats zal vinden.

f) Bevoegdheden

De AC wordt door het bestuur in staat gesteld om haar werkzaamheden conform de in het VAP gestelde kaders uit te voeren. Dit betekent o.a. dat leden van M.H.C.B. door de AC aangesproken kunnen worden op hun gedrag en dat de AC namens het bestuur sancties kan opleggen aan individuele leden, die tekort schieten in hun verplichting tegenover de club op het gebied van arbitrage. E.e.a. conform het Sanctiebeleid (zie hoofdstuk 6).

2. Arbitragebeleid

Het beleid

1. Alle spelende leden vanaf 16 jaar dienen conform het Masterplan Arbitrage van de KNHB in het bezit te zijn van een geldige CS-kaart. M.H.C.B. stelt jeugdleden vanaf 12 jaar in de gelegenheid om de CS-kaart te halen. Doel hiervan is het verhogen van de spelregelkennis en het creëren van meer ruimte om de nieuwe jeugdscheidsrechters beter te begeleiden;
2. De ouders van jeugdleden wordt gevraagd een bijeenkomst over de spelregels bij te wonen. Doelstelling is de spelregelkennis bij ouders te verbeteren, waardoor ouders meer begrip voor beslissingen van de arbitrage hebben.
3. Het door spelende leden niet voldoen aan de verplichting om tijdig de CS-kaart te halen kan leiden tot niet speelgerechtigheid en eventueel schorsing. (zie bijlage Sanctiebeleid).
4. Alle senioren zijn in beginsel verplicht om wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen binnen hun team afspreken dat vanuit het team een geselecteerde groep beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Fluiten is een teamaangelegenheid, waarvoor een ieder mede verantwoordelijk is. De spelende leden die niet fluiten of aan wie dispensatie is verleend worden geacht om zich op een andere manier in te zetten voor de vereniging;
5. Alle junioren vanaf 16 jaar zijn verplicht beschikbaar te zijn om wedstrijden te fluiten.
6. Alle scheidsrechters worden door de AC ingedeeld naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden geleid worden door scheidsrechters die het niveau van het spel van het betrokken teams goed aankunnen;
7. De AC deelt individuele leden in voor een wedstrijd. Dit gebeurt in principe voor 2 leden vanuit hetzelfde team. Indien één of twee van deze leden verhinderd zijn dienen zij zelf voor gelijkwaardige vervanging, in principe uit hun eigen team, te zorgen. Mocht dit niet lukken dan is de coach van het team van deze aangewezen leden verantwoordelijk dat er vervanging komt van een of meerdere spelers, die in het bezit zijn van een geldige CS-kaart, voor de wedstrijd;
8. Er is een lijst van CS+ scheidsrechters en bewezen fluitbekwame clubscheidsrechters die wedstrijden kunnen fluiten van teams in de hogere klasse(n);
9. Nieuwe scheidsrechters worden als onderdeel van hun opleiding in principe 1 tot 3 wedstrijden begeleid en beoordeeld;
10. Voor de administratie van de scheidsrechters, planning, niveau, bijhouden kaartnummers en al het overige wordt gebruik gemaakt van de algemene (digitale) ledenadministratie (LISA).
11. Trimhockeyers hebben, als niet-spelende leden, geen arbitrage verplichting maar worden wel gestimuleerd om de spelregelcursus te volgen en zich beschikbaar te stellen als clubscheidsrechter.
12. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuurslid vrijstelling verlenen van de verplichting wedstrijden te fluiten.

3. Opleiding

a) Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen

Mede met het oog op Sportiviteit & Respect wordt de jeugd van jongs af aan bekend gemaakt met de spelregels. Alle jeugdspelers vanaf 14 jaar worden in de gelegenheid gesteld om de spelregelcursus te volgen en het examen met goed gevolg af te leggen. Hiermee waarborgt M.H.C.B. de spelregelkennis van haar spelers en wordt er voldaan aan de KNHB norm voor clubscheidsrechters.

Voor de senioren en junioren vanaf 12 jaar die nog geen CS-kaart hebben, zal er ten minste een keer per jaar door de AC een spelregelcursus worden aangeboden. De cursus wordt afgesloten met een examen. Indien het lid niet in staat is deze cursus te volgen respectievelijk het examen af te leggen op de daarvoor bepaalde data, dient hij/zij zelf zorg te dragen dat hij/zij (eventueel elders) de cursus/het examen binnen het seizoen kan volgen om de CS-kaart te behalen. Wanneer de cursist het examen niet met goed gevolg aflegt zal hij/zij aan de eerstvolgende examenronde wederom moeten deelnemen totdat het examen succesvol is afgerond. Als een lid besluit om pas aan de laatste cursus deel te nemen voordat hij of zij 16 wordt, is dat dus geheel op eigen risico.

Mocht een lid weigeren zijn CS-kaart te halen en/of het halen hiervan bewust te frustreren, dan kan de AC hiervoor het bestuur verzoeken een sanctie op te leggen. (Zie hoofdstuk 6).

De AC bepaalt de examendata en maakt deze tijdig kenbaar via de website en via de Coördinatoren en de coaches van de desbetreffende jeugdteams. Voor de Senioren zal de AC de TC Senioren hierover informeren.

b) Werving ouders

Alle ouders van (nieuwe) jeugdleden, die niet in het bezit zijn van een CS-kaart, zullen worden uitgenodigd worden voor een spelregel avond. Ouders die in het bezit zijn van een kaart maar twijfelen aan de actualiteit van hun regel kennis, worden in staat gesteld hun kennis op niveau te brengen.

c) Begeleiding

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering, naast het plezier in arbitrage, een belangrijke motiverende factor. De ervaringen in de eerste wedstrijden zijn veelal bepalend voor het plezier in het fluiten. Daarom wordt extra aandacht besteed aan de begeleiding in deze fase. Er is een groep ervaren scheidsrechters geformeerd, die de nieuwe fluitisten bij hun eerste één tot drie wedstrijden begeleiden. Zij doen de voorbereiding en evalueren in de rust en na afloop de sterke en de zwakke kanten van het optreden als scheidsrechter met de betrokkenen.

Bij het begeleiden gaat het er om de nieuwe scheidsrechter zelfvertrouwen te geven en enthousiast te maken voor het fluiten om hem of haar als arbiter voor de toekomst te behouden.

d) CS+ en Bondsscheidsrechters

Clubscheidsrechters met een goed niveau die geïnteresseerd zijn hun vaardigheden te verbeteren en daarmee wedstrijden op een hoger niveau te gaan fluiten, kunnen worden toegelaten tot de opleiding Masterclass waarbij ze worden opgeleid tot CS+ (clubscheidsrechter plus) of worden voorgedragen aan de KNHB voor de opleiding tot bondsscheidsrechter. Zij kunnen zich aanmelden via de AC. De minimum leeftijd voor deelname is 14 jaar, bij gebleken geschiktheid en met enige ervaring in het fluiten van diverse categorieën wedstrijden.

Doelstelling is om jaarlijks ten minste 2 CS+ scheidsrechters op te leiden. Bij voldoende aanmeldingen wordt de CS+ opleiding 1x per jaar gestart.

4. Aanwijzing scheidsrechters

a) Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden

Alle senioren zijn in beginsel verplicht wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen echter binnen hun team afspreken dat vanuit dat betreffende team een geselecteerde groep spelers beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Gemiddeld moet een teamafvaardiging ieder thuisspelend - weekeinde een keer fluiten.

Senioren kunnen tevens aangeven of ze eveneens beschikbaar zijn om op zaterdag te fluiten. Bij een tekort aan (geschikte) scheidsrechters na het indienen van een voorkeur op zaterdag, zal een evenredig beroep op de senioren gedaan worden.

Alle leden vanaf 16 jaar zijn verplicht wedstrijden te fluiten wanneer zij daarvoor ingedeeld worden.

b) Indeling scheidsrechters naar niveau

Om een goede aansluiting te krijgen tussen het niveau van de wedstrijden en de vakbekwaamheid van scheidsrechters worden deze beoordeeld. Aan de hand van de systematiek van de KNHB worden de scheidsrechters in 5 groepen ingedeeld. Op deze wijze kan aan elke wedstrijd een passende scheidsrechter gekoppeld worden. De beoordeling en daaropvolgende indeling wordt gedaan op basis van beoordelingen van de AC en eventueel door Bonds- en CS+ scheidsrechters en zeer ervaren fluitisten. De volgende niveaus worden hierbij gehanteerd.

#	**Scheidsrechter niveau**	**Wedstrijd niveau**
5	Bondscheidsrechter	Alles
4	CS+-scheidsrechters	Niet bondsaangewezen wedstrijden van kern- en selectieteams (lijnteams)
3	Masterclass	A-B jeugd
2	Clubscheidsrechter	C-B jeugd
1	Beginner	D-C jeugd
0	Niet toegekend	Onder begeleiding

Het streven is voldoende scheidsrechters op ieder niveau te hebben.

Scheidsrechters kunnen zelf aangeven dat ze beoordeeld willen worden, bijvoorbeeld in de aanloop naar de CS+- of bondsopleiding.

c) Indeling seizoen en aanwijzing

Voor de aanwijzing van de CS+ scheidsrechters voor de seniorenwedstrijden wordt het hockeyseizoen verdeeld in 4 periodes, te weten:

1. aanvang competitie tot de herfstvakantie
2. herfstvakantie tot winterstop
3. winterstop tot Meivakantie
4. Meivakantie tot einde seizoen

Het ligt in de bedoeling dat voor elk van deze periodes alle thuiswedstrijden vooruit worden aangewezen. De betreffende scheidsrechters ontvangen hierover apart bericht. De toewijzing is voor de leden toegankelijk via de M.H.C.B. website.

d) Aanwijzing zaterdag

Onderscheid wordt gemaakt in planning voor de jongste jeugd (F t/m D8), de juniorenelftallen (D t/m A) en het zaalhockey.

Jongste Jeugd (F & E)

Vanuit de AC zal hier geen aanwijzing plaatsvinden. Wedstrijden worden geleid door spelbegeleiders.

Junioren elftallen (D t/m A)

Aan het begin van de seizoensperiode wordt per team door de AC bepaald welk niveau scheidsrechter voor de wedstrijden van dit team noodzakelijk is. De AC deelt de fluitbeurt voor de zaterdagwedstrijden van de jeugdelftallen op individuele basis in en wijst hierbij scheidsrechters met een passend niveau aan. Voor de wedstrijden van de kernteams wordt, voor zover deze niet bondsaangewezen worden, zoveel mogelijk gebruik gemaakt van scheidsrechters uit niveau 3 en 4. Aangewezen jeugdscheidsrechters zijn samen met hun team zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Voor jeugdleden die zich hier niet aanhouden, geldt het sanctiebeleid.

e) Aanwijzing zondag

De AC kan voor de zondagcompetitie teams en/of individuele scheidsrechters indelen.

Hierbij wordt voor de wedstrijden van de hoger spelende teams waar mogelijk gebruik gemaakt van scheidsrechters van niveau 3 en 4.

Als een team voor een wedstrijd wordt aangewezen dan is de aanvoerder van dat team verantwoordelijk voor het aanwijzen van de individuele scheidsrechters.

Bij het aanwijzen wordt getracht een tussenruimte van maximaal 1 wedstrijd te bewaren tussen het fluiten en het spelen van de eigen wedstrijd. Seniorteams worden in principe aan elkaar gekoppeld om elkaars wedstrijden te fluiten.

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Het bestuur kan sancties stellen op het niet voldoen aan de verplichting te fluiten, zowel voor individuele leden als elftallen.

f) Bijzondere bepalingen bij aanwijzing

- Teamcoaches worden niet ingedeeld om hun eigen team te fluiten, noch om te fluiten op tijdstippen waarop zij hun teams moeten coachen;
- Het verrichten van andere activiteiten ten behoeve van M.H.C.B. (bestuur, commissies, trainers, bardiensten, rijouders etc.) is geen reden om niet te hoeven fluiten;
- Jeugdleden die (betaald) training geven moeten vanaf de B-leeftijd ook fluiten;
- Trimhockeyers zijn als niet-spelende leden niet verplicht te fluiten, anders dan in hun rol als ouders, maar zijn wel welkom als scheidsrechter en om hun CS-kaart te halen. De AC zal deze groep hiervoor actief benaderen.

g) No-show

Wanneer een scheidsrechter niet (op tijd) komt opdagen en geen vervanger heeft geregeld is er sprake van no-show. In het volgende hoofdstuk wordt het sanctiebeleid voor deze situatie toegelicht.

Indien wel een vervanger is geregeld en die komt niet, en er is aantoonbaar gemaakt dat de vervanger wel heeft toegezegd te komen, dan is de vervanger No-show en wordt op die persoon de sanctie toegepast.

h) Registratie

Teneinde een goed beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden zullen deze centraal door de AC geregistreerd worden. Hiermee wordt beoogd alle jeugdleden en/of teams evenredig te laten participeren in het aantal te fluiten wedstrijden.

i) Zaalhockey

Zaalhockey vindt in blokken plaats. Een vereniging heeft dan Zaalwacht en regelt ook de noodzakelijke scheidsrechters. Hiervoor kan een beroep worden gedaan op zowel jeugdleden, senioren als ouders, afhankelijk van de spelende teams. Leden in het bezit van een CS-kaart zijn verplicht per zaalseizoen ten minste 1 zaalblok van drie wedstrijden te fluiten. Het is niet toegestaan scheidsrechters die wedstrijden achter elkaar moeten fluiten meer dan 3 wedstrijden te laten fluiten. Dit is niet goed voor de motivatie, concentratie en de wedstrijden zelf.

6. Sanctiebeleid

a) Sportief en respectvol gedrag langs de lijn

M.H.C.B. is een prettige en gastvrije vereniging waar iedereen zich thuis moet kunnen voelen. M.H.C.B. wil dit op het veld en langs de lijn graag uitdragen richting spelers, bezoekers en naar de scheidsrechters. Helaas is dit niet altijd vanzelfsprekend. Zowel vanuit M.H.C.B. als vanuit de KNHB wordt veel aandacht besteed aan normen en waarden op en rond het veld. De KNHB probeert door middel van campagnes het sportieve gedrag te promoten, en de AC heeft hier een actieve rol in.

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. Dat valt niet altijd mee. De AC kan er voor zorgen dat een scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag van spelers en/of coaches en/of toeschouwers om te gaan. De AC ziet het als een van haar taken om dergelijke signalen te verzamelen. Dit betekent dat incidenten altijd worden gemeld aan het bestuur, dat vervolgens passende maatregelen kan treffen. Wanneer iemand zelf hinder ondervindt van onsportief gedrag, of u langs de lijn iets opvalt, kan dit altijd gemeld worden.

Buiten de wedstrijden dient het beleid van de KNHB en de vereniging door de AC en het bestuur zelf uitgedragen te worden. De AC zal hiertoe onder andere het door de KNHB verstrekte informatie materiaal ophangen op het terrein van M.H.C.B..

Het aanspreken en/of verwijderen van gasten/publiek dat ongewenst gedrag vertoond valt onder de verantwoording van de aanvoerder van het M.H.C.B. team. Bestuursleden die aanwezig zijn op speeldagen zullen natuurlijk dan ondersteuning verlenen.

b) Gele en rode kaarten

Door de KNHB opgelegde boetes als gevolg van gele en rode kaarten worden financieel verhaald op spelers, coaches en teambegeleiders, of hun ouders middels facturatie conform de zelfde regels als de contributie facturatie.

Kaarten zullen volgens de reglementen van de KNHB kunnen leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijd(en). Daarnaast kan de AC aan het bestuur voorstellen doen om additionele sancties op te leggen.

Recidivisten worden persoonlijk benaderd en zullen verantwoording moeten afleggen.

c) Verplichting halen van de CS- kaart

Met het vaststellen van het VAP, hebben de leden van M.H.C.B. bevestigd dat alle spelende leden vanaf de B-categorie de scheidsrechterskaart (CS-kaart) moeten hebben behaald respectievelijk moeten behalen. Bij het niet hebben van een kaart of het niet willen halen van een CS-kaart is het Sanctiebeleid van toepassing. Peildatum voor het behalen van de kaart is 1 juni in het hockeyseizoen waarin de speler in het bezit van een kaart dient te zijn.

d) Niet verschijnen op SR-examen of niet slagen SR-examen

Het zonder opgave van redenen niet verschijnen op een door de AC georganiseerde spelregelcursus, respectievelijk het bijbehorende examen, door de cursist gedurende het seizoen waarin zijn/haar team wordt opgeroepen heeft de consequenties als omschreven in het Sanctiebeleid (Bijlage 3), zolang niet aan de voorwaarde om de CS-kaart te halen is voldaan. De AC biedt 1 examen mogelijkheden op de eigen club. De cursist dient zelf zorg te dragen voor deelname aan een examenzitting elders indien hij geen gebruik maakt van deze mogelijkheid, respectievelijk niet geslaagd is. Eventuele extra kosten komen voor rekening van de cursist. Indien de AC besluit alsnog meer examens te organiseren, dan wordt de cursist in de gelegenheid gesteld hier aan mee doen.

e) No-show

Een no-show is iemand die niet verschijnt tijdens en/of niet zorgt voor adequate vervanging voor een arbitrage verplichting tijdens een hockey seizoen. Hierop zijn de maatregelen van toepassing als vermeld in Bijlage 3, Sanctiebeleid. Door de KNHB aan de vereniging opgelegde boetes ten gevolge van het niet op komen dagen van de scheidsrechter worden op de betrokken arbiter verhaald.

f) Ouders van jeugdleden

Minimaal 1 ouder van een jeugdspeler die jonger is dan de B-leeftijd, dient bij een speregel avond aanwezig te zijn. In het jaar van toelating van het jeugdlid dient aan deze verplichting te worden voldaan. Het hebben van spelregelkennis dragen bij aan de betrokkenheid bij het spel en de vereniging.

g) Begeleid fluiten

Leden die hun CS-kaart hebben behaald worden begeleid voor zij zelfstandig gaan fluiten. Deze begeleiding wordt gedaan door ervaren scheidsrechters die hiervoor hun tijd beschikbaar stellen. Het niet komen opdagen, zonder afmelding of opgave van redenen, bij een afspraak om begeleid te worden resulteert automatisch in de verplichting twee extra wedstrijden te fluiten in overeenstemming met het sanctiebeleid.

h) Uitvoering sanctiebeleid

De AC hoort de betrokkene, overlegt in voorkomend geval met de coördinatoren en informeert ten aanzien van de oplegging van enige maatregel de betrokkene, het Bestuur, de betrokken coördinatoren, het team en eventueel de ouders en verzoekt in dien nodig het bestuur een sanctie op te leggen.

7. Communicatie

a) Communicatie van arbitrageplan

Het is van belang dat de leden van M.H.C.B. op de hoogte zijn van het arbitragebeleid. Het VAP zal dan ook via een vaste plaats op de website beschikbaar zijn.

b) Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden

In het wedstrijdschema op de website staan de scheidsrechters ingedeeld. Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt hierover tijdig een e-mail op het in de ledenadministratie opgenomen e-mailadres (Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid ervoor zorg te dragen dat zijn gegevens zoals opgenomen in de ledenadministratie te allen tijde correct zijn, zie voor nadere informatie de website van M.H.C.B.). Eventuele planningsissues dienen te worden afgestemd met het lid van de AC verantwoordelijk voor de toewijzing van scheidsrechters aan de betreffende wedstrijd.

c) Website

Op de website van M.H.C.B. wordt praktische informatie vermeldt, waaronder:

- Arbitrage plan M.H.C.B. incl. toewijzing- en sanctiebeleid;
- Nieuws;
- Nieuwe spelregels;
- Organisatie.

8. Organisatie en budget

a) Organisatie

De uitvoering van het Vereniging Arbitrageplan M.H.C.B. geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

De AC dient ten minste te bestaan uit:

- Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters voor jeugdwedstrijden (in principe op zaterdag) en voor senior- en veteranenwedstrijden (in principe op zondag);
- Een lid belast met de opleiding en bijscholing van scheidsrechters; Tevens ook belast met de opleiding tot CS+-scheidsrechter, tevens de CS+ Coördinator
- Een lid belast met de coördinatie van de begeleiding.

Leden van de AC kunnen gelijktijdig meer dan één functie bekleden en meerdere leden kunnen gezamenlijk één functie bekleden.

b) Budget

Voor de AC stelt het bestuur een budget ter beschikking van € 860,= ten behoeve van scholing, materiaal en arbitrage gerelateerde uitgaven. Alle uitgaven dienen geaccordeerd te worden door het bestuur.

Bijlagen

Bijlage 1: Begeleidingsformulier arbitrage

Geef positieve feedback

Wedstrijd			
Datum		**Uitslag**	
Begeleider		**Moeilijkheidsgraad**	makkelijk / uitdagend/ moeilijk

Vul de namen in boven de kolommen.	Scheidsrechter 1 Team: dug-out kant	Scheidsrechter 2 Team:
1. Is goed voorbereid Is op tijd aanwezig. Heeft fluit, horloge/stopwatch.	zwak goed **0 0 0 0 0** zeer goed Toelichting	zwak goed **0 0 0 0 0** zeer goed Toelichting
2. Past spelregels toe Herkent overtredingen en fluit onpartijdig	**0 0 0 0 0**	**0 0 0 0 0**
3. Herkent opzet en gevaar	**0 0 0 0 0**	**0 0 0 0 0**
4. Kiest goede opstelling Wordt positionering beter na tips?	**0 0 0 0 0**	**0 0 0 0 0**
5. Fluit duidelijk (hard) Heeft fluit in de hand; niet de hele tijd in de mond Gaat harder fluiten na tips?	**0 0 0 0 0**	**0 0 0 0 0**
6. Wijst duidelijk Wordt signalering beter na tips?	**0 0 0 0 0**	**0 0 0 0 0**
7. Heeft/houdt controle Spelers accepteren beslissingen	**0 0 0 0 0**	**0 0 0 0 0**
8. Werkt samen met collega Wordt de samenwerking beter na tips?	**0 0 0 0 0**	**0 0 0 0 0**
9. Handelt formaliteiten af Vult uitslag in en tekent formulier	**0 0 0 0 0**	**0 0 0 0 0**
10. Is coachbaar Past in de rust gegeven tips toe	**0 0 0 0 0**	**0 0 0 0 0**

Tips voor beginnende scheidsrechters

Gebruik deze tips bij de begeleiding, maar overvoer de scheidsrechter niet. Werk aan 2, maximaal 3 verbeterpunten. Gebruik de tekening van het veld en teken de looplijn van de andere scheidsrechter. Wie doet welke cirkel? Achterlijn? Zijlijn? **Focus op Positionering, hard fluiten en duidelijk wijzen met één arm.**

Positionering

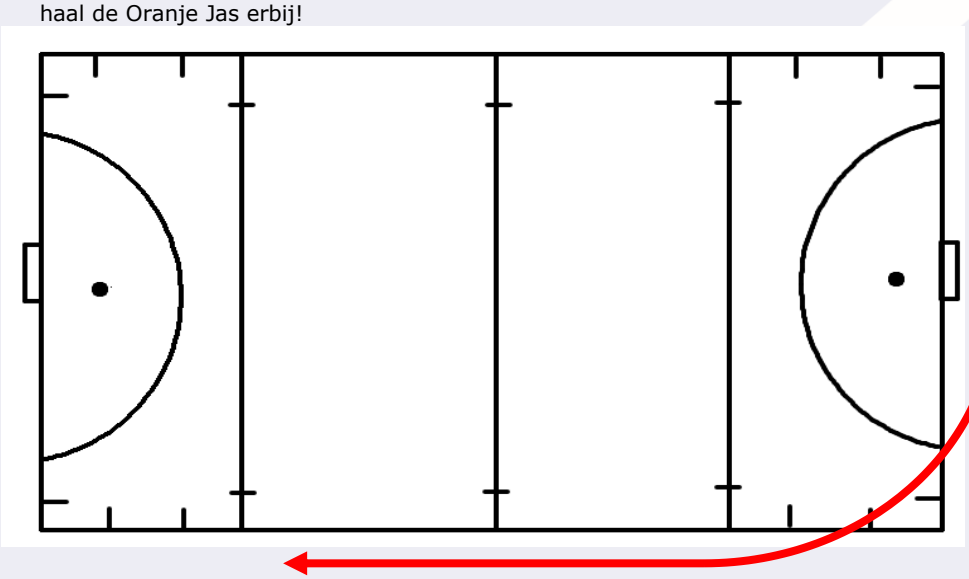
- De "hockeystick-lijn" geeft de ideale looplijn voor scheidsrechter. Jij bent als **eerste** verantwoordelijk voor de eigen helft, en je mag over het hele veld fluiten (we houden de diagonaal aan als afspraak in de praktijk) behalve waar jouw collega als enige verantwoordelijk is.
- Je bent als **enige** verantwoordelijk voor de eigen cirkel, eigen achterlijn en eigen zijlijn. Wijs dus niet alles met z'n tweeën aan.
- Fluit **nooit**, maar dan ook **nooit in de cirkel van je collega** (alleen helpen nadat collega om advies vraagt).

Fluiten, Signalering & waarneming

- Hard en gedecideerd fluiten. Durf beslissingen te nemen.
- Met één arm de richting aangeven (of met twee bij strafcorner, strafbal, doelpunt). Meestal is dat genoeg.
- Niet tegelijk richting wijzen en je voet aanwijzen e.d.
- Fluit heb je in de **hand – niet de hele tijd in de mond** (ook niet aan koordje om je nek).
- Het is niet erg om een beetje laat te fluiten. Misschien komt er voordeel uit de situatie! Zeg dan ***"ga door!"*** en wijs met de arm schuin omhoog voor de ploeg die het voordeel heeft.

Samenwerking

- Door jullie houding kan je laten zien dat jullie een team zijn.
- Bereid de wedstrijd voor door bijvoorbeeld deze tips door te nemen. Maak afspraken.
- Scheidsrechters ondersteunen elkaar. Niet door *okidoki's* elkaars signalering over te nemen, maar door bij beslissingen naar elkaar te kijken.
- Heb je het niet goed gezien? Kijk dan naar je collega. De collega geeft alleen advies over jouw cirkel situaties als jij daar om vraagt.
- Wees zelf dus alert op wat er in de cirkel van jouw collega gebeurt – hij of zij kan jou om advies vragen!
- Het is geen zwakte om te overleggen. En als je na een vergissing, een goede beslissing neemt, dan is dat beter dan halsstarrig vast te houden aan een verkeerde beslissing.
- Als een coach opmerkingen maakt, probeer dan zijn aandacht weer op het spel van zijn ploeg te krijgen: ***"Als u nou coacht, dan fluit ik.... Ok?"***
- Als coaches, spelers of publiek erg vervelend worden, leg dan de wedstrijd stil en ga niet in discussie, maar haal de Oranje Jas erbij!



Bijlage 2: Begeleiding nieuwe scheidsrechters

Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters

Indeling en begeleiding van scheidsrechters voor (junioren)wedstrijden

- Scheidsrechters worden ingedeeld voor een wedstrijd die past bij hun scheidsrechters niveau
- Twee beginnende scheidsrechters kunnen samen worden opgesteld indien zij in die wedstrijd begeleid en beoordeeld worden door een ervaren begeleider.
- Voor aanvang coacht de begeleider beide beginnende scheidsrechters conform een vooraf vastgesteld stramien. De begeleider:
    - heeft aandacht voor de scheidsrechters;
    - stelt de scheidsrechters op zijn gemak;
    - wil en kan luisteren naar de ervaringen van de scheidsrechters;
    - maakt problemen van de scheidsrechters hanteerbaar.
- Scheidsrechters helpen elkaar om beter te worden.
- Beginnende scheidsrechters worden minimaal 2-4 x opgesteld om onder begeleiding te fluiten. Beginnende junioren worden opgesteld bij de C- en D jeugd, beginnende senioren kunnen ook bij de A- en B jeugd opgesteld worden. De bedoeling van de begeleiding is de scheidsrechter te helpen zijn zwakke punten te verbeteren en zijn sterke punten verder te ontwikkelen.

Het hebben van voldoende scheidsrechters op elk niveau is een tweede doelstelling van de begeleiding. Jaarlijks wordt de indeling van scheidsrechters in de diverse niveaus opnieuw bekeken door ervaren (bonds-) scheidsrechters en kan in overleg met deze beoordelaars een specifiek begeleidingstraject worden afgesproken.

Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage Junioren

Tijdig reageren met reden waarom cursist niet kan deelnemen	Prima, mits met toezegging dat wordt deelgenomen aan volgende ronde, indien de 16 jarige leeftijd nog niet is bereikt.
Niet reageren en/of niet op de verplichte avond verschijnen	Indien er sprake is van geen volledige deelname aan de twee cursusavonden en/of e-learning, dan zo snel mogelijk herkansen, zo mogelijk op een andere vereniging. Is de cursist jonger dan 15 jaar dan worden geen maatregelen opgelegd. Is deze cursist binnen een jaar 16 jaar, dan is het bij uitblijven van het behalen van een CS-kaart op 16-jarige leeftijd niet speelgerechtigd.
Spelers in de A-jeugd die geen kaart hebben	Behoudens uitzonderlijke gevallen (bijv. wanneer men in de A-jeugd voor het eerst gaat hockeyen of terugkeert van een ziekte): spelers zonder CS-kaart zijn niet gerechtigd om te spelen. Speel je toch? Dan kan het zelfs tot royement komen.
1e maal niet opdagen bij fluitbeurt (en niet zelf correcte vervanging verzorgd)	1 extra wedstrijd fluiten en 1e eigen thuiswedstrijd niet spelen.
2e keer niet opdagen bij fluitbeurt in het zelfde seizoen (en niet zelf correcte vervanging verzorgd)	2 extra wedstrijden fluiten en 2 eigen thuiswedstrijden niet spelen.
Iedere volgende keer niet opdagen bij fluitbeurt in het zelfde seizoen (en niet zelf correcte vervanging verzorgd)	Boete van € 20,= en uitsluiting van spelen wedstrijden tot fluitbeurten zijn ingehaald.
Tijdens fluitbeurt zich niet gedragen zoals een scheidsrechter zich behoort te gedragen	Excuus brief schrijven naar beide betrokken partijen.
Indien wedstrijd niet door kan gaan door afwezigheid	Boete van de bond wordt verhaald op de niet op gekomen scheidsrechter.